

SPORAZUM O KONZORCIJUMU

(CONSORTIUM AGREEMENT)

Uvažavajući želje i potrebe za međusobno korisnom saradnjom, poštujući odgovarajuću međunarodnu i lokalnu legislativu koja reguliše ovu oblast, cijeneći značaj stvaranja atmosfere povjerenja u cilju realizacije razvojnih aktivnosti, uz riješenost da se postojeća saradnja unaprijedi i na taj način doprinese vlastitom lokalnom razvoju, na osnovu inicijative za osnivanje konzorcijuma od 09.07.2009. (Tribina u Doboju na temu Koridor 5C), ovaj sporazum o konzorcijumu je sklopljen u Doboju ____ . ____ .2009. godine između sporazumnih strana:

1. **Opština Šamac**, Kralja Aleksandra Karađorđevića 4., Šamac, ovlašćeno lice: Savo Minić, načelnik;
2. **Općina Odžak**, Trg 3., Odžak, ovlašćeno lice: Luka Jurić, načelnik;
3. **Opština Vukosavlje**, Cara Lazara bb, Vukosavlje, ovlašćeno lice: Amir Zahirović, načelnik;
4. **Opština Modriča**, Vidovdanska bb, Modriča, ovlašćeno lice: Mladen Krekić,
5. **Opština Derventa**, Kralja Petra I bb, Derventa, ovlašćeno lice: Milorad Simić,
6. **Općina Gradačac**, Prvomajske 54, Gradačac, ovlašćeno lice: Fadil Imširović,
7. **Opština Brod**,
_____ ,
8. **Opština Domaljevac**
_____ ,
9. **Opština Doboj**,
_____ ,
10. **Općina Doboj istok**,
_____ ,
11. **Opština Petrovo**,
_____ ,
12. **Općina Gračanica**,
_____ ,
13. **Općina Doboj jug**,
_____ ,
14. **Općina Tešanj**,
_____ ,
15. **Općina Usora**,
_____ ,
16. **Opština Teslić**,
_____ ,
17. **Općina Maglaj**,
_____ ,
18. **UG "Tolerancijom protiv različitosti"-ToPeeR**, Vidovdanska 43., Doboj, ovlašćeno lice: Svetlana-Snežana Šešlija, direktor (dalje ToPeeR),
19. **PKRS – Područna privredna komora Doboj**, Srpskih Sokolova 1., Doboj, ovlašćeno lice: Srećko Stojaković, direktor (dalje Komora).

SADRŽAJ

1. PREDMET, PRIRODA I NAMJENA SPORAZUMA	.....
1.1 Definicije	.....
1.2 Predmet i priroda Sporazuma	.....
1.3 Namjena Sporazuma	.....
2. UČESNICI KONZORCIJUMA	.....
2.1 Pristupanje Konzorcijumu	.....
2.2 Prava, obaveze i odgovornosti učesnika Konzorcijuma	.....
2.3 Koordinator Konzorcijuma	.....
2.4 Poslovi Konzorcijuma	.....
3. ORGANI KONZORCIJUMA	.....
3.1 Skupština Konzorcijuma	.....
3.2 Izvršni odbor Konzorcijuma	.....
4. POSLOVANJE KONZORCIJUMA	.....
4.1 Posloводство i odlučivanje	.....
4.2 Imovina Konzorcijuma	.....
4.3 Odnos Konzorcijuma prema trećim licima	.....
5. PRESTANAK SPORAZUMA O KONZORCIJUMU	.....
5.1 Istupanje i isključenje učesnika Konzorcijuma	.....
5.2 Trajanje Konzorcijuma	.....
6. RJEŠAVANJE SPOROVA	.....
7. ZAVRŠNE ODREDBE	.....
8. ANEKSI SPORAZUMA	.....
POTPISNICI SPORAZUMA	.....

1. PREDMET, PRIRODA I NAMJENA SPORAZUMA

1.1 Definicije

Riječi korišćene u ovom sporazumu imaju značenja definisana u regulativi Evropske Komisije koja se odnosi na implementaciju međunarodnih razvojnih i drugih projekata i iste definicije i značenja koriste se prilikom sklapanja ugovora sa Evropskom komisijom.

- „**Konzorcijum**“ (*Consortium*) znači sporazumna zajednica (ortakluk) učesnika konzorcijuma (ortaka) „Doboj 21“ bez pravne posebnosti, koju povezuje zajednički interes radi postizanja zajedničkog cilja.
- „**Sporazum o Konzorcijumu**“ (*Consortium Agreement*) ili „**Sporazum**“ (*Agreement*) znači ovaj sporazum uključujući anekse.
- „**Učesnik Konzorcijuma**“ (*Consortium Participant*) je svako pravno lice koje je prihvatilo i potpisalo Sporazum o Konzorcijumu.
- „**Skupština Konzorcijuma**“ (*Consortium Assembly*) znači svi učesnici Konzorcijuma.
- „**Izvršni odbor Konzorcijuma**“ (*Executive Committee*) je izvršno tijelo Skupštine Konzorcijuma.
- „**Koordinator Konzorcijuma**“ (*Consortium Coordinator*) je pravno lice koje koordinira aktivnosti i vodi poslovanje Konzorcijuma.
- „**Plan Konzorcijuma**“ (*Consortium Plan*) znači opis i listu programskih aktivnosti Konzorcijuma, kako je definisano u Aneksu A Sporazuma.
- „**Projekt**“ (*Project*) znači projekt pod nazivom ..., sa brojem ... kako je to definisano u Planu Konzorcijuma.
- „**Budžet projekta**“ (*Project Budget*) znači alokaciju svih resursa, finansijskih i drugih, koju je Konzorcijum dogovorio/odobrio za implementaciju pojedinačnog razvojnog projekta.
- „**Projektni udio**“ (*Project Share*) znači za svakog učesnika Konzorcijuma, udio učesnika u pravima i obavezama, te u alokacijama resursa neophodnih za realizaciju pojedinih razvojnih projekata, kako je definisano u Aneksu B Sporazuma.
- „**Projektni izdaci**“ (*Project Deliverable*) znače sve izdatke zahtijevane ugovorima i Sporazumom (uključujući izdatke za izvještaje, iskaze troškova i provjere izvršene od sertifikovanih lica) koji se ostvaruju tokom realizacije ugovora i Sporazuma.
- „**Subprojekt**“ (*Subproject*) znači grupu aktivnosti koja zahtijeva specifičnu koordinaciju za svoju realizaciju.
- „**Ugovor**“ (*Contract*) znači ugovor između Konzorcijuma i trećeg lica, uključujući EC.
- „**Ugovarač**“ (*Contractor*) znači pravno/fizičko lice koje ima ugovor sa Konzorcijumom.
- „**EC**“ znači Evropska Komisija (*European Commission*).

Učesnici Konzorcijuma se mogu, međusobno ili sa ugovaračima, dogovoriti o bilo kojim drugim definicijama koje se odnose na aktivnosti Konzorcijuma ili pojedinačne projekte.

1.2 Predmet i priroda Sporazuma

Predmet Sporazuma je osnivanje konzorcijuma „DOBOJ 21“ za realizaciju razvojnih programa, pojedinih razvojnih projekata i drugih razvojnih aktivnosti učesnika Konzorcijuma, radi zajedničkog razvojnog planiranja, zajedničkog nastupa učesnika Konzorcijuma prema međunarodnim grant i drugim programima i projektima (posebno EC programi), radi razvijanja i proširivanja saradnje između lokalnih zajednica i predstavnika lokalnih vlasti, te lokalnih institucija, ustanova i organizacija u oblasti razvoja i integrisanja u savremene evropske tokove, kao i usaglašavanja internih organizacija i funkcija.

Međusobna podjela prava i obaveza učesnika Konzorcijuma definisane su projektnim udjelima u svakom pojedinačnom projektu (Aneks B) iz Plana Konzorcijuma aktivnosti (Aneks A).

Učesnici u Konzorcijumu, kao sporazumne strane, zadržavaju svoju organizacionu samostalnost i pravni subjektivitet.

Konzorcijum nema svojstvo pravnog lica već predstavlja neformalno udruživanje sporazumnih strana radi ostvarivanja zajedničkog cilja.

Sjedište Konzorcijuma je sjedište Koordinatora Konzorcijuma.

1.3 Namjena Sporazuma

Osnovni cilj Sporazuma je planiranje, priprema i izrada, te realizacija zajedničke razvojne strategije. Zajednička razvojna strategija se bazira na slijedećim elementima:

- **Uređenje prostora** - kao osnovni faktor zadovoljavanja potreba stanovništva za radom i življenjem u zdravoj sredini, a što za konačan rezultat ima ravnomjeran i skladan razvoj zajednice.
- **Poslovne, industrijske (privredne) i slobodne carinske zone** – imaju posebne razvojne šanse jer ubrzavaju izlazak iz privredne krize i predstavljaju provjerenu mjeru u stvaranju povoljnijeg ekonomskog ambijenta za razvoj lokalnih zajednica i društva u cjelini. To su prostorne cjeline nastale kao rezultat potreba razvoja lokalnih zajednica i kao rezultat planskog prostornog razmjesta i organizacije privrednih, društvenih i drugih djelatnosti. Određivanjem područja za zonu, utvrđuje se način upotrebe zemljišta, komunalne, saobraćajne i druge infrastrukture na tom području za određeni vremenski period.
- **Unapređenje ambijenta poslovanja** kroz intenziviranje podrške lokalnom ekonomskom razvoju;
- **Unapređenje uslova za rad** - prioritetni zadatak (od posebnog društvenog interesa) baziran na činjenici da je pravo na rad jedno od osnovnih ljudskih prava.

Učesnici Konzorcijuma su saglasni da se u međusobnoj saradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizilaze iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustava BiH i zakona o lokalnim samoupravama, a koji su temelj i okvir za prava građana i njihovih zajednica da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju radi izgradnje vlastitih zajednica i demokratskog društva u cjelini, te posebno radi učešća građana u procesu donošenja odluka vezano za vlastiti razvoj, kao i razvoj partnerstva i partnerskih odnosa u planiranju zajedničkih razvojnih programa i projekata.

Posebno će se podsticati i podržavati razvojne aktivnosti u oblastima:

- unapredjeno stanovanje, poslovanje i življenje;
- unapređenje politike korišćenja i upravljanja prostorom, posebno urbanim prostorom i kroz podsticanje javno-privatnog partnerstva između opštinskih uprava i poslovnih ljudi;
- unapređenje prostornog uređenja - svih aktivnosti koje počinju prostornim i urbanističkim planiranjem, nastavljaju se građevinskim projektovanjem i građenjem, te završavaju stavljanjem u upotrebu izgrađenih prostora i objekata;
- usklađivanje programa izgradnje stanova i urbanističke politike u stanovanju, posebno unapređenje javnih rasprava koje bi dovele do jednoglasnog usvajanja na opštinskim skupštinama;
- promocija javnog finansiranja uz privatno upravljanje specifičnim infrastrukturnim resursima, čime će se sprječavati propadanja gradova, naselja, ulica, itd.;
- promocija zaštite životne sredine u gradovima, naseljima, ulicama, itd.;
- planiranje usklađenih poslovnih, industrijskih (privrednih) i slobodnih carinskih zona i resursa za njihovo planiranje, radi privlačenja investicija i novog zapošljavanja stanovništva;
- revitalizacija zanatsko-preduzetničkih i trgovinskih zona kao atraktivnih mjesta za posjetioce i građane;
- podrška razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća, te podrška preduzetništvu i razvoju preduzetničkog duha;
- promocija bezbjednosti građana u pojedinim dijelovima gradova i naselja.

Sporazumom se regulišu zajednički i posebni ciljevi sporazumnih strana – učesnika Konzorcijuma, a koji se zasnivaju na karakteristikama (iz Deklaracije Regionalne Reprezentativne Grupe sliva rijeke Bosna):

- **sastavljen** - od predstavnika vladinog, nevladinog, javnog i biznis sektora;
- **definisan** - deklaracijama, memorandumima, sporazumima, izjavama o zajedničkoj saradnji, itd.;
- **razvija** - svijest i obezbjeđuje pristup novim idejama i efektivnim metodama za redukciju zagađenja, za ekonomičniju upotrebu prirodnih resursa i efektivniju zaštitu životne sredine;
- **pospješuje** - učešće javnosti, protok informacija i promociju mehanizama partnerstva u procesima odlučivanja i zaštite životne sredine;
- **štiti** - prirodne vrijednosti, promoviše i primjenjuje ekološku praksu u zaštiti i upravljanju ekosistemima;
- **obezbjeđuje** - uslove za razmjenu ideja i informacija i preduzima akcije;
- **ima ciljeve** - da razvije saradnju i poboljša međusobnu komunikaciju i razumijevanje vladinog, nevladinog, javnog i biznis sektora, medija, stanovništva;
- **ima sajam investicija i druge razvojne manifestacije** - gdje se promovišu i uskladjuju razvojni programi i projekti;

Rezultat Sporazuma biće zajednička razvojna strategija odnosno usklađene pojedinačne razvojne strategije koje se ogledaju u vizijama pojedinih lokalnih zajednica (npr. Doboj – vodeći saobraćajni centar, prepoznatljiv obrazovni centar, značajan zdravstveni centar, poštanski, bankovni i agrarni centar , ..., sa karakteristikama:

otvoren, odgovoran, bez korupcije, bez nezaposlenih, preduzetnički orijentisan, koji priznaje znanja i talente, bez beskućnika, sa srećnim i zadovoljnim građanima jednakih socijalnih i ekonomskih prava, itd.).

Namjena Sporazuma je da specificira Plan Konzorcijuma odnosno programske aktivnosti Konzorcijuma, osigura realizaciju razvojnih projekata i drugih programskih aktivnosti, obezbijedi kvalitetno upravljanje razvojnim projektima, subprojektima i drugim programskim aktivnostima, pojednostavi i ubrza interakciju sa ugovaračima, te da definiše prava i obaveze ugovarača za pojedine razvojne projekte, subprojekte i druge razvojne aktivnosti, uključujući i njihove obaveze i naknade, uz eventualno dopunjavanje ugovornih odredbi.

Sporazum će poštovati ugovorne odredbe, a u slučaju konflikta između odredbi Sporazuma i odredbi ugovora, prednost imaju odnosno prevlađuju odredbe ugovora.

2. UČESNICI KONZORCIJUMA

2.1 Pristupanje Konzorcijumu

Potencijalni učesnik Konzorcijuma iskazuje interes za pristupanje Konzorcijumu podnošenjem Zahtjeva za učešće u Konzorcijumu „Doboj 21“ (Aneks C Sporazuma) koji sadrži kratki opis pravnog lica, opšte podatke (adresa, mjesto, ovlašćena i/ili odgovorna lica i sl.) i kontakt podatke pravnog lica (telefon, telefaks, e-mail adresa, web adresa i sl.), a uz koji prilaže dokument o pravnom statusu (rješenje o registraciji, kopija relevantnog zakona i sl.) i statut pravnog lica, te drugu dokumentaciju po potrebi i odluci učesnika Konzorcijuma.

Izvršni odbor Konzorcijuma donosi odluku o prijemu u članstvo Konzorcijuma na temelju unaprijed utvrđenih kriterija sadržanih u Pravilniku o učešću u Konzorcijumu koji je sastavni dio Sporazuma, a koji donosi Skupština Konzorcijuma u roku od 60 dana od dana potpisivanja Sporazuma.

Ako Izvršni odbor Konzorcijuma prihvati zahtjev za pristup Konzorcijumu, podnosilac zahtjeva dužan je u roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti o ispunjavanju uslova za pristup Konzorcijumu, uplatiti na račun Konzorcijuma pristupninu – članarinu za tekuću godinu, čime stiče pravo na učešće u Konzorcijumu.

Podnosilac zahtjeva postaje učesnik Konzorcijuma nakon što je stekao pravo na učešće u Konzorcijumu po gore navedenim uslovima, potpisao Sporazum o Konzorcijumu „Doboj 21“ i nakon što je upisan u Knjigu učesnika Konzorcijuma „Doboj 21“. Ova knjiga je elektronska i sadrži podatke iz predmetnog zahjeva za učešće u Konzorcijumu, te datum sticanja prava na učešće u Konzorcijumu i datum uplate i iznos uplaćene pristupnine/članarine.

Pristupnina/članarina služe za pokrivanje troškova servisiranja redovnog funkcionisanja i upravljanja Konzorcijumom. Iznos pristupnine odnosno godišnje članarine je ____ KM. Naplatu i evidenciju članarine vodi Koordinator Konzorcijuma.

Osim pristupnine/članarine, mogu se određivati i posebni – dopunski ulozi učesnika Konzorcijuma namijenjeni posebnim ugovorenim poslovima na pripremi, izradi i realizaciji razvojnih strategija i pojedinih razvojnih projekata (npr. planovi – prostorni, urbanistički, regulacioni, poslovni, itd.), o čemu Odluku donosi Skupština Konzorcijuma.

Konzorcijum mora imati najmanje dva člana, a ukupan broj članova Konzorcijuma nije ograničen.

Sve tehničke poslove vezane za prijem novih učesnika, kao i kompletnu administrativno-tehničku i informatičko-telekomunikacionu podršku funkcionisanju Konzorcijuma, obavlja Komora kao Koordinator Konzorcijuma, u saradnji sa ToPeeR.

2.2 Prava, obaveze i odgovornosti učesnika Konzorcijuma

Učesnik Konzorcijuma ima slijedeća prava i obaveze:

- pravo na učešće u kreiranju poslovne politike Konzorcijuma kroz aktivno sudjelovanje u raspravama, usvajanju zaključaka, davanju mišljenja, predlaganju odluka, itd.;
- pravo na informisanje o radu i nadzor nad funkcionisanjem Konzorcijuma;
- obavezu učešća u ostvarivanju zajedničkih ciljeva Konzorcijuma;
- obavezu uplate pristupnine/članarine Konzorcijumu;
- obavezu snošenja troškova (smještaj, hrana, prevoz) učesnika Konzorcijuma na sjednicama.

Svaki učesnik Konzorcijuma preuzima, usklađeno sa ostalim učesnicima Konzorcijuma, sve opravdane napore da marljivo izvrši i aktivno i na vrijeme ispuni sve svoje obaveze koje proističu iz pojedinih ugovora i ovog Sporazuma o Konzorcijumu. Svaki učesnik Konzorcijuma je pojedinačno potpuno odgovoran, uključujući i finansijsku odgovornost, za ispunjavanje sopstvenih obaveza definisanih sopstvenim projektnim udjelom.

Svaki učesnik Konzorcijuma dužan je obezbijediti pravovremenu i sadržajnu komunikaciju sa Koordinatorom Konzorcijuma, koja uključuje i dostavljanje, u vezi sa aktivnostima Konzorcijuma, relevantnih informacija i podataka, iskaza o troškovima, itd.

2.3 Koordinator Konzorcijuma

Koordinator Konzorcijuma ima slijedeća prava i obaveze:

- Koordinator Konzorcijuma obavezan je postupati s pažnjom dobrog privrednika, brinuti se o interesima i ciljevima Konzorcijuma i svih učesnika Konzorcijuma.
- Koordinator Konzorcijuma obavezan je Konzorcijumu staviti na raspolaganje svoje infrastrukturne (minimalno jedna kancelarija), kadrovske (minimalno jedno lice visoke stručne spreme) i druge resurse, jedan bankovni račun za finansijske transakcije Konzorcijuma, voditi poslovne knjige Konzorcijuma i omogućiti ostalim učesnicima Konzorcijuma uvid u iste, te položiti račun o svim prihodima i rashodima Konzorcijuma Izvršnom odboru ili na (pismeno obrazložen) zahtjev bilo kom učesniku Konzorcijuma.
- Koordinator Konzorcijuma je ovlašćen da u ime Konzorcijuma:
 - podnosi zajedničke ponude na razvojne projektne tendere (npr. za razvojne projekte koji se finansiraju iz fondova Evropske unije);
 - potpisuje ugovore, njihove anekse i dodatne klauzule uz pomenute ugovore (sa ugovaračima), u skladu sa konačnom verzijom istih odobrenom od Konzorcijuma;
 - zahtijeva od Konzorcijuma da u ugovorima precizno definiše koje poslove obavljaju članovi Konzorcijuma pojedinačno (međusobna podjela rada);
 - sprovodi u ime Konzorcijuma sve ostale aktivnosti sa ugovaračima i zaključi sve aranžmane neophodne za valjano zaključenje ugovora;
 - vrši u ime Konzorcijum naplate i isplate na način i u rokovima definisanim ugovorima;
 - obezbjeđuje blagovremenu isplatu alikvotnih iznosa ostalim učesnicima Konzorcijuma, odmah nakon naplate istih, a u skladu sa budžetima pojedinih razvojnih projekata, subprojekata i drugih razvojnih aktivnosti.
- Koordinator Konzorcijuma obavezan je da:
 - saziva i organizuje redovne i vanredne sjednice Skupštine Konzorcijuma i Izvršnog odbora Konzorcijuma, kada se održavaju u sjedištu ili van sjedišta Konzorcijuma;
 - obezbjeđuje pripremu, izradu, umnožavanje i dostavljanje dokumenata koji će biti razmatrani na sjednicama;
 - sastavlja spisak učesnika na održanim sjednicama;
 - izrađuje zapisnike sa sjednica i vodi evidenciju usvojenih odluka;
 - registruje i čuva sva dokumenta koja se donose na sjednicama;
 - obezbjeđuje uslove za smještaj i ishranu, kada je to potrebno; itd.
- Koordinator Konzorcijuma ima pravo na naknadu svih troškova nastalih vođenjem poslova Konzorcijuma, a što se reguliše posebnim ugovorom između Konzorcijuma i Koordinatora Konzorcijuma.

2.4 Poslovi Konzorcijuma

Redovnim poslovi Konzorcijuma su svi poslovi koji se preduzimaju radi ostvarenja zajedničkog cilja zbog kojeg je Konzorcijum osnovan. Međusobnu podjelu posla učesnici Konzorcijuma će utvrditi prilikom izrade Plana Konzorcijuma (Aneks A) i pojedinih razvojnih projekata (Aneks B).

Redovni poslovi podrazumijevaju i poslove na prijemu novih učesnika u Konzorcijum, ostvarivanje zahtjeva vezanih za prava i obaveze učesnika Konzorcijuma ili Koordinatora Konzorcijuma, sa aspekta obaveza preuzetih prihvatanjem Sporazuma o Konzorcijumu.

Za realizaciju vanrednih poslova neophodna je specijalna punomoć Konzorcijuma. Specijalnu punomoć Konzorcijuma za obavljanje vanrednih poslova Koordinatoru Konzorcijuma izdaje Skupština Konzorcijuma na osnovu odluke koja se donosi većinom od ukupnog broja glasova.

3. ORGANI KONZORCIJUMA

Organi Konzorcijuma su Skupština Konzorcijuma i Izvršni odbor Konzorcijuma.

3.1 Skupština Konzorcijuma

Skupštinu Konzorcijuma čine svi članovi Konzorcijuma.

Skupština Konzorcijuma ima slijedeće nadležnosti:

- imenuje Izvršni odbor Konzorcijuma;
- određuje način poslovanja Konzorcijuma;
- vrši nadzor nad poslovanjem Konzorcijuma;
- daje punomoć za obavljanje vanrednih poslova;
- donosi odluku o isključenju učesnika Konzorcijuma iz Konzorcijuma.

Sjednica Skupštine Konzorcijuma se saziva po potrebi i najmanje jednom godišnje, a saziva je Koordinator Konzorcijuma.

Sjednica Skupštine se može sazvati i na (pismeno obrazložen) zajednički zahtjev jedne trećine učesnika Konzorcijuma.

Pozivanje na sjednicu Skupštine Konzorcijuma, Koordinator Konzorcijuma vrši pismenim pozivom, najmanje 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice Skupštine, i to dostavljanjem poziva na ime i adresu sjedišta svakog učesnika Konzorcijuma. U pozivu za sazivanje sjednice Skupštine mora biti navodi se agenda (dnevni red) odnosno razlog sazivanja sjednice Skupštine i priloženi prijedlozi pojedinih dokumenata koji se na sjednici Skupštine usvajaju.

Rad na sjednicama se odvija na osnovu agende predložene na prethodnoj redovnoj ili vanrednoj sjednici. Zahtjev za unošenje novih tačaka u agendu mora biti podnjet Koordinatoru Konzorcijuma u pismenoj formi, najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Učesnici Konzorcijuma su obavezni Koordinatoru Konzorcijuma prijaviti svoje učešće na sjednici Skupštine najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Da bi se sjednica Skupštine Konzorcijuma održala, neophodno je prisustvo natpolovične većine učesnika Konzorcijuma.

Odluke po pojedinim pitanjima, na sjednici Skupštine, donose se natpolovičnom većinom.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Svaka donesena odluka Skupštine mora biti posebno pismeno izrađena i objavljena na oglasnoj ploči u sjedištu Konzorcijuma i u lokalnim javnim glasilima. Odluke Konzorcijuma u pismenom obliku se ne dostavljaju svim učesnicima Konzorcijuma.

Sjednice se održavaju u sjedištu Konzorcijuma ili, po usvojenom prijedlogu na prethodnoj sjednici, u sjedištu nekog od učesnika Konzorcijuma.

Sve stručne i savjetodavne poslove za potrebe Skupštine obavlja Komora kao Koordinator Konzorcijuma, u saradnji sa ToPeeR.

3.2 Izvršni odbor Konzorcijuma

Izvršni odbor Konzorcijuma se sastoji se od 5 (pet) stalnih članova i jednog rotirajućeg člana. Svi članovi Izvršnog odbora Konzorcijuma imaju svoje zamjenike.

Članovi Izvršnog odbora su i po jedan predstavnik Komore i ToPeeR-a.

Predsjedavajući Izvršnog odbora je direktor Komore.

Izvršni odbor donosi odluke o prijemu učesnika u Konzorcijum i isključenju učesnika iz Konzorcijuma, o prestanku učešća u Konzorcijumu, te konačnu odluku o dodjeli Rješenja na članstvo u Konzorcijumu.

Kada Izvršni odbor donosi odluku o prijemu novih učesnika u Konzorcijum, kao i kada donosi odluke o drugim pitanjima koja mu Skupština Konzorcijuma povjeri, odlučuje u punom sastavu od 8 (šest) članova.

Sjednica Izvršnog odbora Konzorcijuma se saziva po potrebi i najmanje dva puta godišnje.

Rad na sjednicama se odvija na osnovu agende (dnevnog reda) predloženog na prethodnoj redovnoj ili vanrednoj sjednici. Zahtjev za unošenje novih tačaka u agendu mora biti podniet Koordinator Konzorcijuma u pismenoj formi, najmanje 10 dana prije održavanja sjednice. Sjednicu saziva Koordinator Konzorcijuma najmanje 7 dana prije sjednice.

Sjednice se održavaju u sjedištu Konzorcijuma ili, po usvojenom prijedlogu na prethodnoj sjednici, u sjedištu nekog od učesnika Konzorcijuma.

Sve stručne i savjetodavne poslove za potrebe Izvršnog odbora obavlja Komora kao Koordinator Konzorcijuma, u saradnji sa ToPeeR.

4. POSLOVANJE KONZORCIJUMA

4.1 Posloводство i odlučivanje

Sve operativne poslove Konzorcijuma obavlja Koordinator Konzorcijuma, u saradnji sa ToPeeR.

Kada je to neophodno, za realizaciju pojedinih poslova Koordinator Konzorcijuma može zatražiti pomoć od učesnika Konzorcijuma koji je, u tom slučaju, dužan obezbijediti traženu pomoć upotrebom vlastitih infrastrukturnih, kadrovskih i drugih resursa (npr. oprema i materijal). U tom slučaju, predmetni učesnik Konzorcijuma odgovoran je za rukovođenje, nadzor i administraciju korišćenih resursa, posebno vlastitog osoblja, na poslovima koje je preuzeo, kao i za uređivanje svih pitanja koja se tiču upotrebe tih resursa, izuzev onih koji se obavljaju na nivou Konzorcijuma.

Za svoj dio poslova unutar pojedinih razvojnih projekata, subprojekata i drugih razvojnih aktivnosti, svaki učesnik Konzorcijuma, o svom trošku, daje potrebne garancije, polaže grantne depozite i podnosi odgovarajuće bankarske garancije koje se zahtijevaju u ugovorima.

Finansijsko učešće (primici i izdaci) svakog učesnika Konzorcijuma u pojedinim razvojnim projektima, subprojektima i drugim razvojnim aktivnostima definisani su pripadajućim budžetima, pri čemu nisu dozvoljene bilo kakve nenamjenske finansijske transakcije i/ili nenamjensko korišćenje projektnih resursa bilo koje vrste.

Učešće u poslovodu i odlučivanje na nivou Konzorcijuma, svaki učesnik Konzorcijuma ostvaruje na sjednicama Skupštine Konzorcijuma koristeći svoje pravo glasa.

O poslovanju Konzorcijuma, Koordinator Konzorcijuma je obavezan da učesnicima Konzorcijuma na sjednicama Skupštine Konzorcijuma podnosi različite izvještaje - o svim prihodima i rashodima, o prijemu novih učesnika u Konzorcijum, o dovršenim i započetim redovnim aktivnostima i vanrednim poslovima, itd.

Svi učesnici Konzorcijuma imaju pravo (pismeno obrazloženim) zahtjevom od Koordinatora Konzorcijuma zatražiti uvid u poslovanje Konzorcijuma, a Koordinator Konzorcijuma je obavezan da im to omogući.

4.2 Imovina Konzorcijuma

Imovinu Konzorcijuma čini cjelokupna imovina stečena poslovanjem Konzorcijuma.

Učesnici Konzorcijuma obavezni su omogućiti korišćenje vlastitih kadrovskih resursa za potrebe Konzorcijuma.

4.3 Odnos Konzorcijuma prema trećim licima

U skladu sa odredbama Sporazuma o učesnicima Konzorcijuma, Komora kao Koordinator Konzorcijuma zastupa Konzorcijum u finansijsko-pravnom prometu s trećim licima.

Sa aspekta ispunjenja obaveza definisanih u ugovorima za pojedine razvojne projekte, subprojekte i druge projektne aktivnosti, učesnici Konzorcijuma odgovaraju solidarno. Solidarna odgovornost ne dejstvuje prema

trećim licima, kao ni prema državnim organima u vezi sa obavezama koje za svakog učesnika Konzorcijuma mogu proizaći iz izvršenja poslovnih aktivnosti ili po osnovu odgovornosti za naknadu štete.

Svaki učesnik Konzorcijuma pojedinačno i u potpunosti je odgovoran za svoje postupke i njihove posljedice drugom učesniku Konzorcijuma i trećim licima.

U slučaju da iz bilo kog razloga učesnik Konzorcijuma propusti da ispuni obavezu utvrđenu ugovorom sa aspekta dijela poslova koje je preuzeo, Koordinator Konzorcijuma će ga opomenuti preporučenim pismom sa dostavnicom precizno navodeći u čemu se sastoji propust, kako bi pristupio njegovom otklanjanju u roku koji neće dovesti do kašnjenja ili drugih poremećaja u realizaciji pojedinih razvojnih projekata, subprojekata ili drugih programskih aktivnosti ili po osnovu odgovornosti za naknadu štete.

Učesnik Konzorcijuma potpuno odgovara za direktnu štetu nanесenu drugom učesniku Konzorcijuma ili Konzorcijumu u cjelini, koju izazove svojom radnjom ili propustom u vezi sa izvršenjem svog dijela posla ili izvršenjem drugih obaveza po ugovorima, osim ako dokaže da je šteta nastala bez njegove krivnje. Učesnik Konzorcijuma nije odgovaran drugom učesniku Konzorcijuma za indirektnе ili konsekventne štete ili gubitke kakve su izgubljena dobit, izgubljeni dohodak, izgubljeni ugovori, itd.

Ukoliko učesnik Konzorcijuma ni u prethodno navedenom roku ne otkloni propust, bez obzira da li je šteta nanесena ili ne, o njegovom daljem angažovanju odlučіće ostali učesnici Konzorcijuma.

5. PRESTANAK SPORAZUMA O KONZORCIJUMU

5.1 Istupanje i isključenje učesnika Konzorcijuma

Učesnici Sporazuma su saglasni da se ovaj Sporazum može otkazati isključivo zbog povrede obaveze kojom se bitno ugrožava ostvarenje zajedničkog cilja utvrđenog ovim Sporazumom, a koju namjerno ili iz krajnje nepažnje učini jedan ili više učesnika Konzorcijuma.

Učesnik Konzorcijuma može otkazati Sporazum suprotno gornoj odredbi, uz regulisanje svih obaveza vezanih za imovinu Konzorcijuma i započete redovne aktivnosti i vanredne poslove Konzorcijuma (posebno potraživanja i dugovanja Konzorcijuma), te po regulisanju svih obračuna, sporova ili parnica do kojih je došlo u vezi sa izvršenjem pojedinih ugovora ili ovog Sporazuma o Konzorcijumu. U slučaju otkazivanja učešća u Konzorcijumu, učesnik Konzorcijuma odgovara ostalim učesnicima Konzorcijuma za direktnu štetu koja zbog toga nastane.

Učesnik Konzorcijuma se može isključiti iz Konzorcijuma zbog povrede obaveze kojom se bitno ugrožava ostvarenje zajedničkog cilja utvrđenog ovim Sporazumom.

Odluku o isključenju iz Konzorcijuma donosi Skupština Konzorcijuma odlukom natpolovične većine svih prisutnih učesnika Konzorcijuma na sjednici Skupštine Konzorcijuma.

5.2 Trajanje Konzorcijuma

Sporazumne strane utvrđuju trajanje Konzorcijuma na neodređeno vrijeme, počev od dana usvajanja i potpisivanja Sporazuma o Konzorcijumu.

Konzorcijum prestaje u slijedećim slučajevima:

- Odlukom učesnika Konzorcijuma na sjednici Skupštine Konzorcijuma, a koja osim odredbi o prestanku Konzorcijuma obavezno sadrži odredbe vezane za imovinu Konzorcijuma i započete redovne aktivnosti i vanredne poslove Konzorcijuma (posebno potraživanja i dugovanja Konzorcijuma), te po regulisanju svih obračuna, sporova ili parnica do kojih je došlo u vezi sa izvršenjem pojedinih ugovora ili ovog Sporazuma o Konzorcijumu;
- Automatski, ako se u 3 (tri) pozivanja ne uspije obezbijediti natpolovično prisustvo učesnika Konzorcijuma na sjednici Skupštine, kada Izvršni odbor Konzorcijuma donosi odluku koja sadrži i sve odredbe navedene u prethodnoj tački.

Preambula Sporazuma se mijenja tako što se iz teksta uklanjaju učesnici Konzorcijuma koji su istupili ili bili isključeni iz Konzorcijuma.

6. RJEŠAVANJE SPOROVA

Sporazumne strane obvezuju se da sve eventualne sporove koji bi proizašli iz ovog Sporazuma ili u vezi s njim, uključujući i pitanja pravosnažnosti, valjanosti i poništenja ugovora, rješavaju prijateljski.

U slučaju da sporazumne strane ne mogu riješiti spor prijateljski, sporazumne strane su saglasne da se spor konačno riješi arbitražom Konzorcijuma. Arbitraža Konzorcijuma se sastoji od 5 (pet) arbitara koju čine Koordinator Konzorcijuma i po 2 (dva) arbitra koje imenuju strane u sporu.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sve izmjene i dopune ovog Sporazuma obavezno moraju biti u pisanom obliku.

Ovaj sporazum sačinjen je u 2 (dva) istovjerna primjerka koji se čuvaju u arhivi Koordinatora Konzorcijuma, te u po jednom primjerku za svakog učesnika Konzorcijuma.

Potpisom na Sporazumu sporazumne strane prihvataju prava i obaveze koje iz njega proizilaze, te potvrđuju primitak jednog primjerka Sporazuma, potpisanog od ovlašćenih lica svih sporazumnih strana.

Sporazum stupa na pravnu snagu kad ga potpišu ovlašćena lica svih sporazumnih strana.

8. ANEKSI SPORAZUMA

Aneks A:	PLAN KONZORCIJUMA „DOBOJ 21“
Aneks B:	RAZVOJNI PROJEKTI KONZORCIJUMA „DOBOJ 21“
Aneks C:	ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U KONZORCIJUMU „DOBOJ 21“

POTPISNICI SPORAZUMA: